

Stellenbeschreibung

1. Stellenbezeichnung

Dauernachtwache
(im weiteren Text als Stelleninhaber bezeichnet)

2. Unmittelbarer Vorgesetzter

Heim-und Hausleiter des Sozialtherapeutischem Centrums „Sturmheide“,

3. Direkt unterstellte Mitarbeiter:

keine

4. Stellvertretung:

4.1 vertritt:
keinen

4.2 wird vertreten durch:
Fachkraft für Betreuung und Pflege
bzw. Mitarbeiter nach Anweisung der Hausleitung

5. Ziel der Stelle:

5.1 Zielsetzung der Einrichtung

Unser Hauptziel ist die Schaffung einer menschenwürdigen Existenz für den Einzelnen, ohne den Gebrauch von Suchtmitteln. Das sozialtherapeutische Heim mit dem obligatorischen Abstinenzgebot bietet hierfür die Voraussetzung. Durch ein Betreuungsangebot, das konzeptionell und fachlich auf die Besonderheiten des Personenkreises chronisch Suchtkranker eingeht, unterstützen die Mitarbeiter die Bewohner dabei, ein möglichst hohes Maß an körperlicher und seelischer Gesundheit zu erreichen.

Im Rahmen der therapeutischen Gemeinschaft werden lebenspraktische Fähigkeiten (re-)aktiviert. Soziale Kompetenzen wie Gemeinschaftsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Übernahme von Verantwortung werden schrittweise erworben. Wichtige Elemente unserer Arbeit sind, in Anlehnung an die systemische Sichtweise Ressourcenorientierung und ganzheitliche Orientierung.

5.2 spezifische Zielsetzungen

Der Stelleninhaber trägt als Mitarbeiter außerhalb der Regelarbeitszeit (wochentags von 07.00 Uhr bis 18.30 Uhr) zusammen mit der Rufbereitschaft die Gesamtverantwortung für die Umsetzung angewiesener tagesstrukturierender Maßnahmen im Wohnheim.

6. Verantwortungsbereiche

Umsetzung des sozialtherapeutischen Konzeptes
Sicherstellung, dass die im Konzept festgehaltenen ethischen Grundsätze eingehalten und umgesetzt werden

Zusammenarbeit und Kommunikation mit den Gruppentherapeuten und der Heimleitung über Entwicklungen und Vorkommnisse außerhalb der Regelarbeitszeit

Sofortige fernmündliche Information an die Rufbereitschaft bei Vorkommnissen
Verabreichung der Medikamente

Kontrolle und Anleitung der Körperpflege von Heimbewohnern

Kontrolle und Anleitung des Wäschewechsels von Heimbewohnern

Durchführung von Kontrollgängen im Wohnheim

Gruppenübergreifende Mitwirkung bei Veranstaltung im Heim

Überwachung des ordnungsgemäßen Zustandes der Busse und des Polos und die Sicherstellung aller anfallenden Fahrdienste

7. Kompetenzen/Vollmachten

Der Stelleninhaber ist außerhalb der Regelarbeitszeit zusammen mit der Rufbereitschaft für alle Belange des Wohnheimes verantwortlich und führt das Dienstbuch.

8. Datenschutz

Der Stelleninhaber ist außerhalb der Regelarbeitszeit für die Einhaltung und Durchsetzung des Datenschutzes gemäß Datenschutzgesetz sowie der ärztlichen Schweigepflicht im Wohnheim verantwortlich.

9. Anforderungen an den Stelleninhaber

Die fachlichen Voraussetzungen sind in der Heimpersonalverordnung und deren Ausführungsbestimmungen festgehalten.

Der Stelleninhaber sollte im Besitz eines gültigen Führerscheins sein um die Sicherstellung einer Dienstfahrt mit den Dienstwagen zu gewährleisten.

Der Stelleninhaber hat die Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung in dem ihm übertragenen Arbeitsgebiet mitzubringen. Er muss die Konzeption der Einrichtung anerkennen und mitgestalten.

Diese Stellenbeschreibung dient dem Stelleninhaber als Arbeitsgrundlage. Nach Bedarf und Anweisung durch die Geschäftsführung ist sie zu aktualisieren oder zu ändern.

Stand 02/2017

Geschäftsleitung
Kontext Ilmenau gGmbH

Mitarbeiter